

1 入学、編入、退学手続きについて

【入学、編入手続き】

本校に入学・編入を希望されるときは、速やかに学校に連絡し、入学届を提出し、日本文化教育協会会長の入学許可を得なくてはなりません。入学を許可されたのち、学校で入学・編入手続きを行ってください。

※入学・編入希望日の1ヶ月前には、入学・編入の意思を学校にお伝えください。

＜流れ＞

国内前在籍学校（転出書類の受取）

- ・指導要録写（厳封） ・在学証明書 ・教科書用図書給与証明書
 - ・健康診断票及び歯の検査票 これら4つの書類を必ず、ご持参下さい。
- ※小学1年生で入学する場合は、上記の書類は必要ありません。

海外子女教育財団に連絡（教科書給与）

上記に連絡し、日本人学校で使っている教科書の申請と受け取りをしてください。

日本人学校入学届（入学申込書）

- ・事前登校日に入学届を記入し、提出していただきます。
- ・本校より以下のものを渡します。
 - ①学校要覧，入学・編入のしおり（冊子） ②家庭環境調査票
 - ③年間行事計画・時程表 ④緊急行動マニュアル 他

日本人学校歓迎集会（入学式）

- ・入学式，編入当日には，PTAより本校の活動内容について説明があります。

【退学手続き】

日本へ帰国または進路変更などにより、本校から退学する場合は、できるだけ早く学校にお知らせください。その時に編入先の学校名および住所、編入予定日（帰国日）をお知らせください。なお、日本以外の国や現地校へ入学・編入の場合は、別途ご相談ください。

＜流れ＞

退学届を提出

編入予定日（帰国日）が決まりましたら、学校へ連絡してください。退学届をお渡ししますので、記入していただきご提出ください。

転出日（送別集会 学校に登校する最後の日）に以下の書類を渡します。

- ・指導要録写 ・在学証明書 ・教科書用図書給与証明書 ・健康診断票及び歯の検査票
- これら4つの書類が入った封筒を転入先の学校へ出してください。
- ※あらかじめ転入先の学校に連絡し、帰国後の手続きを確認しておくといいです。